# PROGRAMA CENTRO VIDA

# ORIENTE

## CAROLINA RODRIGUEZ

## PSICÓLOGA

## PERIODO: 14 DE JUNIO AL DE 13 DE JULIO DE 2024

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

x

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | CAROLINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ | | | |
| NUMERO DE CEDULA | 25172156 | | | |
| TIPO DE CONTRATO | Prestación de servicios | X | *Obra o Labor* | |
| CARGO | PSICÓLOGA | | | |
| PROYECTO | Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024 | | | |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | LOGROS |
|---|---|---|---|
| 1. Realizar evaluación psicológica inicial por medio del formato suministrado por Multiser a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual. | Junio 14 de 2024 – Julio 13 de 2023. Se realiza aplicación del test minimental, a los usuarios de centro vida.<br><br>Lugar: Consultorios 1 y 2<br>Usuarios: 14<br>Jornada: Mañana | 1. Evidencia Fotográfica,<br>2. SPP,<br>3. Test Minimental el cual se encuentra archivado en las carpetas de caracterización de los usuarios C.V.O.P.<br>4. Base de datos | Se logra identificar en algunos usuarios del C.V.O.P la presencia o no de deterioro cognitivo, se logra cuantificar índices cognitivos. Se logra tener un primer acercamiento con los usuarios evaluados, determinando la necesidad que cada usuario tiene de realizar remisiones internas y/o externas, se dan recomendaciones, y se planea seguimiento si se considera |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | LOGROS |
|---|---|---|---|
| | | | necesario de acuerdo los rangos de puntuación obtenidos. |
| 2. Garantizar la orientación psicosocial prestada de manera preventiva y accionante a los beneficiarios del CV. | Del 14 de junio de 2024 al 13 de julio de 2024 se les dio atención psicosocial a 8 usuarios de C.V.O.P Jornada de la mañana.<br>Consultorio 1 y 2 | Registro Fotográfico.<br>Registro de la información suministrada por los usuarios.<br>SPP. | Se logra un acercamiento de las problemáticas de los usuarios de C.V.O.P se identifican necesidades puntuales emocionales y familiares. Se logra identificar el estado de vulnerabilidad de algunos usuarios de C.V.O.P<br>Se logra evidenciar, identificar y conocer las diferentes problemáticas de los usuarios de centro de vida oriente, permitiendo de esta manera investigar y crear las rutas de atención de los usuarios de C.V.O.P con el fin de poder brindar orientación y apoyo referente a las situaciones presentadas por los usuarios de C.V.O.P |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | LOGROS |
|---|---|---|---|
| 3. Realizar consulta de atención y evaluación psicológica documentada de todos los usuarios. | Del 14 de junio de 2024 al 13 de julio de 2024,<br>Se realiza orientación psicológica a los usuarios de C.V.O.P y aplicación de test minimental. Se va a realizar orientación psicológica y remisión externa de acuerdo a los puntajes obtenidos en el minimental test y el test Yesvage. | Registro Fotográfico,<br>SPP<br>Base de datos.<br>Test Minimental que reposa archivado en las carpetas de caracterización del usuario de C.V.O.P. | Se logra fortalecer en los adultos mayores la importancia de aceptar la etapa de la vida en la que se encuentran.<br>Se dan recomendaciones a aquellos usuarios que obtienen un puntaje normal en el test minimental con el fin de prevenir deterioro cognitivo.<br>En caso de ser necesario la segunda aplicación del test minimental con el fin de constatar evolución en aquellos usuarios que presenten deterioro cognitivo leve, demencia leve, o demencia y si es necesario remisión interna o externa. |
| 4. Realizar seguimiento documentado a los beneficiarios. | Se realiza seguimiento documentado a través de las carpetas de caracterización, test Minimental, SPP, control de asistencia de alimentación e ingreso y salida de los usuarios de C.V.O.P | Toda la documentación de los usuarios de C.V.O.P reposan en los archivos que reposan en el C.V.O.P. | Se logra tener un mayor control y clasificación de la documentación, de los usuarios de C.V.O. P<br>Se logra tener un control de la cantidad de usuarios que asisten diariamente a C.V. O.P y realizar seguimiento de ausentismo. |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | LOGROS |
|---|---|---|---|
| 5. Garantizar acciones que desarrollen la autoestima y favorezcan un estado psicoafectivo adecuado. | Julio 3 de 2024: Se realiza protocolo música y arte, donde se trabaja la percepción auditiva y kinestésica<br>Lugar: Auditorio C.V.O.P<br>Usuarios: 15 | Registro Fotográfico.<br>SPP<br>Base de Datos. | Se logra iniciar un proceso en los cuales se identifican diversas emociones que son expresadas a través de la música y el dibujo y el manejo de ellas cuando son negativas.<br>Se logra identificar las diferentes emociones que hacen parte de una persona y se dan tips para el manejo de estas. |
| 6. Establecer técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sanos por medio de capacitaciones y actividades lúdico pedagógicas. | Los estilos de vida saludables surgen como una estrategia para promover hábitos de vida saludables y la cultura del autocuidado, adicionalmente reducir los factores de riesgo de enfermedades mentales.<br>1. Se realiza Capacitación Tipos de Violencia: Se les expone a los usuarios los tipos de violencia a los que pueden estar expuestos.<br>Fecha: 18/06/2024<br>Lugar: C.V.O.P<br>Usuarios: 62<br>Hombres:18<br>Mujeres: 44<br>2. Se realiza Capacitación Buen trato: En esta charla se enfatiza la importancia del reconocimiento de la dignidad, el respeto y la empatía. Se realiza con los usuarios del C.V.O.P vacunación del buen trato.<br>Fecha: 25/06/2024<br>Lugar: Auditorio C.V.O.P<br>Usuarios: 51 | Registro Fotográfico<br>SSP<br>Base de Datos.<br>Carnets de vacuna del buen trato a los usuarios.<br>Diapositivas de cada una de las charlas dadas a los usuarios. | -Con la charla tipos de violencia se logró generar pautas de respuesta de protección ante situaciones relacionadas con el maltrato y la violencia intrafamiliar, también se les otorga confianza al sentirse respaldados por los entes del estado y el conocimiento de las líneas de atención qué están dispuestas para este tipo de casos.<br>-Con la charla de buen trato se logra promover una cultura de paz en el adulto mayor en su entorno con la comunidad, también se dan ejemplos de buen trato, se propicio las relaciones armoniosas, el respeto, la tolerancia, y la empatía entre otros. |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | LOGROS |
|---|---|---|---|
| | Hombres: 15<br>Mujeres: 36<br>3. Se realiza Capacitación Higiene del sueño: Se explica el significado de la higiene del sueño, y se dan tips para mantener hábitos de sueño saludables y reparadores.<br>Fecha: 2/07/2024<br>Lugar: Auditorio C.V.O.P<br>Usuarios:65<br>Hombres:20<br>Mujeres: 45<br>4. Se realiza taller Inteligencias múltiples: en este taller se expone la teoría del psicólogo Howard Garner quien describe 8 inteligencias existentes en el ser humano,<br>5. Fecha: 9/07/2024<br>Lugar:Auditorio C.V.O.P<br>Usuarios:46<br>Hombres: 14<br>Mujeres: 32 | | Con el protocolo de Higiene del sueño se logra identificar dificultad para conciliar el sueño y se dan herramientas a los usuarios del c.v.o.p que les permitan conciliar adecuadamente el sueño con el fin de dormir profundamente.<br>Con el protocolo de inteligencias múltiples, se logra concientizar a los usuarios que todos son inteligentes y que poseemos diferentes habilidades que podemos poner en práctica en nuestra vida diaria. |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | LOGROS |
|---|---|---|---|
| 7. Apoyo en la gestión de acciones que contribuyen a garantizar la salud mental de los usuarios. | Se realiza actividad Arte Consciente Mándalas con el fin de facilitar el equilibrio psicológico del adulto mayor, además de ayudar a trabajar la concentración y la paciencia. Se le distribuyó a cada usuario una silueta mándala y se les pidió que utilizaran diferentes colores a su elección.<br>Se utilizaron diferentes estilos de mandalas.<br>Fecha: junio 21 de 2024<br>Jornada mañana<br>Usuarios: 52<br>Hombres: 17<br>Mujeres:35<br>Lugar: Comedor C.V.O.P | Registro fotográfico.<br>Base de datos.<br>SPP. | Se logra desarrollar una actividad orientada a mejorar el estado de ánimo, reducir el estrés y mejorar estados de depresión y ansiedad.<br>Incrementar la creatividad. Ejercitar la motricidad de las articulaciones. Evadir los problemas y emociones negativas focalizando la atención en el dibujo. |
| 8. Activar rutas de atención de salud mental cuando lo considere necesario | La activación de la ruta de atención de salud mental se realiza en caso de detección o sospecha por parte del equipo psicosocial del C.V.O.P de la presencia de trastorno psicológico. | Carta dirigida al acudiente, Remisión Externa Interdisciplinaria. | Se logra concientizar al acudiente y a la usuaria de la importancia de la salud mental y de adherirse al tratamiento prescrito por el especialista tratante.<br>1. Reporte de la persona o de la entidad que tenga sospecha de trastorno o dificultades en salud mental.<br>2. Valoración Inicial: Esta información puede ser suministrada por acudientes anexando historia clínica o con |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | LOGROS |
|---|---|---|---|
| | | | visita médica al especialista.<br>3. Diagnóstico: Es brindado por el especialista sea un psicólogo o psiquiatra.<br>4. Tratamiento: Se realiza de acuerdo a la prescripción y recomendación del médico tratante o especialista |
| 9. Llevar los registros establecidos para el manejo de información y el control de la misma. | Se realiza registro de actividades por medio del formato SSP, se realiza remisión externa interdisciplinaria Centro Vida, formato test minimental, Base de datos. | Formatos SPP, formatos remisión interconsulta, test minimental | Se logra un acercamiento y un conocimiento con el adulto mayor, donde se pueden identificar algunas de las necesidades psicosociales.<br>Se obtiene información importante que permite proporcionar servicios de orientación psicológica al adulto que lo necesita. Y activar la ruta de atención en salud en caso de ser necesario. |
| 10. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades. | Se elabora cronograma mensual de actividades y se entrega al operador. | Se anexa cronograma mensual de actividades. | Se logra realizar una planificación adecuada con el equipo interdisciplinario con el fin de llevar un orden en los tiempos y en los días de ejecución de las actividades. |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | LOGROS |
|---|---|---|---|
| 11. Promover la construcción de redes de apoyo para los beneficiarios. | Se realiza Primer encuentro de redes de apoyo de usuarios y acudientes del C.V.O.P.<br><br>Fecha: 6/07/2024<br>Lugar: Comedor, auditorio, consultorios de C.V.O.P | Registro Fotográfico.<br>SPP | Se logra dar un primer acercamiento con los acudientes del C.V.O.P, se realiza un tour del centro vida, se expone a los acudientes y usuarios la ley 1850 de 2017 referente a las medidas de protección al adulto mayor en Colombia. Presentación de las diferentes áreas y profesionales.<br>Orden del Dia:<br>1. Tour por el C. V.O.P<br>2. Presentación de la canasta de servicios.<br>3. Presentación de profesionales por área.<br>4. Charla en la que se expone la ley 1850 de 2017.<br>Intervención Alcaldía |
| 12. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido. | Se realiza apoyo en el área de trabajo social y se realiza seguimiento a través de llamadas telefónicas a los usuarios que presentan faltas de asistencia.<br>Se realiza apoyo al área de trabajo social con la temática de resolución de conflictos que se presentaron con los usuarios de C.V.O. P<br><br>Fecha Seguimiento Ausentismo: 22/06/2024<br><br>Fecha Resolución de conflictos: 7/12/2024<br>Lugar: Administracion C.V.O.P | Registro fotográfico<br>Informe de las causas del ausentismo de los usuarios.<br>Acta de la reunión que se realizó con los usuarios de Centro vida, trabajadoras sociales y la coordinadora del Centro Vida. | Se logra realizar verificación de asistencias y llamadas telefónicas a los acudientes por ausentismo de los usuarios.<br><br>Se llevó a cabo una reunión con los usuarios del Centro Vida para abordar un caso específico. Durante la sesión, se expuso el caso y se brindó la oportunidad a ambas partes involucradas de |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | LOGROS |
|---|---|---|---|
| | | | presentar sus versiones de los hechos. Tras escuchar a todos los implicados, se facilitó un diálogo constructivo que permitió alcanzar un acuerdo satisfactorio para ambas partes. |
| 13. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V dónde se encuentran los beneficiarios especialmente en la zona del comedor. | Acompañamiento en el comedor, se hace la distribución del desayuno, refrigerio y almuerzo a los usuarios de C.V.O.P en la jornada de la mañana.<br><br>Bienvenida a los usuarios: Se reciben los usuarios con un saludo y se les indica pasar al área del comedor.<br><br>Despedida a los usuarios: Se despide a los usuarios, se organizan en fila de acuerdo con la ruta que debían abordar.<br>Fecha: 8/07/2024 al 13/07/2024<br>Lugar: C.V.O. P | Registro Fotográfico.<br>Listas de alimentación. | Se le da la bienvenida al adulto mayor desde que inicia la jornada en un ambiente cálido.<br>Se logra llevar un control diario de los usuarios que asisten al Centro Oriente.<br>Se distribuyen los alimentos de forma organizada y rápida.<br>Se organizan los usuarios de forma que puedan tener claridad de la ruta a abordar. |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | LOGROS |
|---|---|---|---|
| 14. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente iniciadas y con sus respectivas evidencias (Formatos, listados, registró fotográfico, entre otras). | Se realiza informe de actividades, cronograma de actividades mensual, se realiza consolidado de actividades periodo del 14 de junio al 13 de julio, se realiza documento en Word con actividades y registro fotográfico. | Informe de Actividades, cronograma de actividades mensual, consolidado de actividades, registro fotográfico. | Se hace entrega de informe de actividades, cronograma de actividades mensual, consolidado de actividades, formatos spp, registro fotográfico. |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | LOGROS |
|---|---|---|---|
| 15. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que se ha convocado y otras actividades que se concreten. | 26/06/2024: Capacitación sobre hábitos de vida saludables y alimentación a talento humano a cargo de la nutricionista.<br><br>Lugar: Consultorio 1 C.V.O.P<br><br>4/07/2024: Capacitación sobre extintores: Se recibe charla a cargo de funcionario de la ARL.<br><br>Lugar: Auditorio C.V.O.P<br><br>Reunión de equipo interdisciplinario: Esta reunión se realiza con el operador de C.V.O.P con el fin de dar socialización del proyecto comité de atención integral, el cual consiste en realizar las valoraciones en circuito por cada área y crear un drive para la visualización de cada una de las áreas.<br><br>Lugar: Auditorio C.V.O.P | Registro Fotográfico.<br>Formato de Asistencia.<br>Diapositivas. | Se logra sensibilizar a los profesionales sobre estilos de alimentación saludables con el fin de prevenir enfermedades como la diabetes, la hipertensión y el sobrepeso.<br>Se logra identificar y clasificar las diferentes clases de extintores de acuerdo con su color, se da capacitación de la correcta utilización de un extintor en caso de incendio.<br>Se realiza reunión con equipo interdisciplinario, para establecer objetivo de valoraciones y realizarlas en circuito y con los resultados obtenidos crear un drive para el equipo interdisciplinarios con el fin de tener conocimiento de las patologías y valoraciones de los C.V.O.P |

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los trece (13) días del mes de julio del año 2024.



**CAROLINA RODRIGUEZ R**
Cédula: 25.172.156
Cargo: Psicóloga | C.T.A MULTISER
E-mail: caro.rodriguez.psico07@gmail.com
Celular: + 57 3188298865

# ANEXOS

# ANEXO 1

**Alcance 1**. Realizar evaluación psicológica inicial por medio del formato suministrado por Multiser a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual.

| REGISTRO FOTOGRAFICO | |
|---|---|
|  |  |
| **Actividad:** Valoracion Minimental<br>**Fecha:** Periodo comprendido entre el 14 de Junio al 13 de Julio.<br>**Lugar: Comedor C.V.O.P** | **Actividad: Valoración Minimental**<br>**Fecha:** Periodo comprendido entre el 14 de Junio al 13 de Julio.<br>**Lugar: Consultorio 1 C.V.O.P** |

| REGISTRO FOTOGRAFICO |
| --- |
|  |
| **Actividad: Valoración minimental**<br>**Fecha:** Periodo comprendido entre el 14 de Junio al 13 de Julio.<br>**Lugar: Consultorio 2 C.V.O.P** |

# ANEXO 2

**Alcance 2**. Garantizar la orientación psicosocial prestada de manera preventiva y accionante a los beneficiarios del CV.

| REGISTRO FOTOGRAFICO | |
|---|---|
|  |  |
| **Actividad: Apoyo Psicosocial**<br>**Fecha: periodo comprendido entre el 14 de junio de 2024 al 13 de julio de 2024**<br>**Lugar: Pasillo C.V.O. P** | **Actividad: Apoyo Psicosocial**<br>**Fecha: Periodo comprendido entre el 14 de junio de 2024 al 13 de julio de 2024**<br>**Lugar: Consultorio 2 C.V.O.P** |

| REGISTRO FOTOGRAFICO |
| --- |
|  |
| **Actividad: Solicitud de Citas con especialista**<br>**Fecha: Periodo comprendido entre el 14 de junio de 2024 al 13 de julio de 2024**<br>**Lugar: Consultorio 2 C.V.O.P** |

# ANEXO 3

**Alcance 3**. Realizar consulta de atención y evaluación psicológica documentada de todos los usuarios. Se realiza evaluación psicológica.

| REGISTRO FOTOGRAFICO | |
|---|---|
|  |  |
| **Actividad: Valoración minimental**<br>**Fecha: periodo comprendido entre el 14 de junio de 2024 al 13 de julio de 2024**<br>**Lugar: Consultorio 2 C.V.O.P** | **Actividad: Valoración minimental**<br>**Fecha: periodo comprendido entre el 14 de junio de 2024 al 13 de julio de 2024**<br>**Lugar: Consultorio 2 C.V.O.P** |

| REGISTRO FOTOGRAFICO |
| --- |
|  |
| **Actividad: Valoración minimental**<br>**Fecha: periodo comprendido entre el 14 de junio de 2024 al 13 de julio de 2024**<br>**Lugar: Consultorio 2 C.V.O.P** |

# ANEXO 4

**Alcance 4**. Garantizar acciones que desarrollen la autoestima y favorezcan un estado psicoafectivo adecuado.

| REGISTRO FOTOGRAFICO | |
|---|---|
|  |  |
| **Actividad: Música y Arte**<br>**Fecha: Julio 3 de 2024**<br>**Lugar: Auditorio C.V.O.P** | **Actividad: Música y Arte**<br>**Fecha: Julio 3 de 2024**<br>**Lugar: Auditorio C.V.O.P** |

| REGISTRO FOTOGRAFICO |
| --- |
|  |
| **Actividad: Música y Arte**<br>**Fecha: Julio 3 de 2024**<br>**Lugar: Auditorio C.V.O.P** |

# ANEXO 5

**Alcance 5.** Establecer técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sanos por medio de capacitaciones y actividades lúdico pedagógicas.

| REGISTRO FOTOGRAFICO | |
|---|---|
|  |  |
| **Actividad: Tipos de violencia**<br>**Fecha: junio 18 de 2024**<br>**Lugar: Auditorio C.V.O.P** | **Actividad: tipos de violencia**<br>**Fecha: junio 18 de 2024**<br>**Lugar: Auditorio C.V.O. P** |

| REGISTRO FOTOGRAFICO |
| --- |
|  |
| **Actividad: Buen trato**<br>**Fecha: 25 de junio de 2024**<br>**Lugar: Auditorio C.V.O.P** |

# ANEXO 6

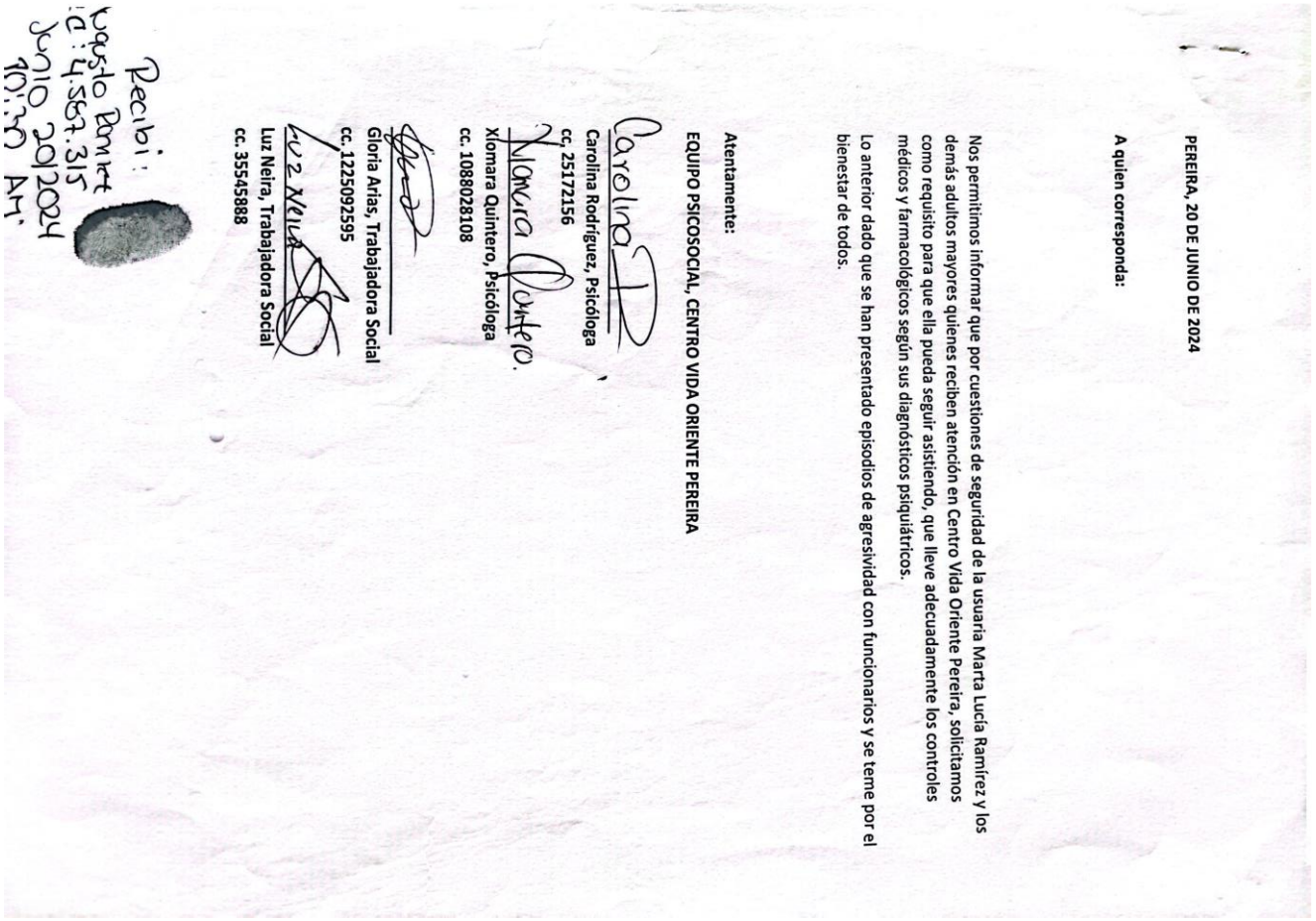
**Alcance 6**. Apoyo en la gestión de acciones que contribuyen a garantizar la salud mental de los usuarios.

| REGISTRO FOTOGRAFICO | |
|---|---|
|  |  |
| **Actividad: Arte y mándalas**<br>**Fecha: junio 21 de 2024**<br>**Lugar: Comedor C.V.O. P** | **Actividad: Arte y mándalas**<br>**Fecha: junio 21 de 2024**<br>**Lugar: Comedor C.V.O. P** |

| REGISTRO FOTOGRAFICO |
| --- |
|  |
| **Actividad: Arte y mándalas**<br>**Fecha: junio 21 de 2024**<br>**Lugar: Comedor C.V.O. P** |

# ANEXO 7

**Alcance 7.** Activar rutas de atención de salud mental cuando lo considere necesario



PEREIRA, 20 DE JUNIO DE 2024

**A quien corresponda:**

Nos permitimos informar que por cuestiones de seguridad de la usuaria Marta Lucia Ramírez y los demás adultos mayores quienes reciben atención en Centro Vida Oriente Pereira, solicitamos como requisito para que ella pueda seguir asistiendo, que lleve adecuadamente los controles médicos y farmacológicos según sus diagnósticos psiquiátricos.

Lo anterior dado que se han presentado episodios de agresividad con funcionarios y se teme por el bienestar de todos.

**Atentamente:**

**EQUIPO PSICOSOCIAL, CENTRO VIDA ORIENTE PEREIRA**

**Carolina Rodríguez, Psicóloga**
**cc. 25172156**

**Xiomara Quintero, Psicóloga**
**cc. 1088028108**

**Gloria Arias, Trabajadora Social**
**cc. 1225092595**

**Luz Neira, Trabajadora Social**
**cc. 35545888**

Recibí:
Nombre: Marta Lucia Ramírez
C.C: 42.552.315
20/06/2024
10:30 AM

Alcaldía de PEREIRA

**REMISION EXTERNA INTERDISCIPLINARIA CENTRO VIDA**

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Julio 05 de 2019

**1. DATOS PERSONALES DEL REMITIDO**

| NOMBRES | APELLIDOS | |
|---|---|---|
| Marta Lucia | Ramirez Gutierrez | |
| EDAD | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | |
| 67 | 25192220 | |
| ACUDIENTE | PARENTESCO | TELEFONO |
| Walter Gallego | Hijo | 3122522824 |

**2. DESCRIPCIÓN**

(a. Descripción paciente b. Situación reportada conclusión profesional)

La señora Marta Lucia Ramirez hoy presentado episodios de agresividad propios de usuarios psicoticos psiquiatricos, los cuales dejo conocemos actualmente. Se han presentado en forma de crisis, pues no ha habido algún desencadenante real en el centro ucla Onate. Se sabe que no se toma la medicación hace 2 meses.

**3. RECOMENDACIONES**

Revisión y Control por psiquiatría y psicología. Tratamiento psicofarmacologico adecuado.

| REMITE BENEFICIARIO CENTRO VIDA | EAPB (EPS): | OTRO: |
|---|---|---|
| | Asmet Salud. | |
| FECHA DE REMISIÓN 20/6/24 | HORA DE REMISIÓN 12:00 m. | |
| AREA PROFESIONAL | Psicologia. | |
| NOMBRE COMPLETO | Nicomedes Cuentero. | |
| REGISTRO PROFESIONAL | 20410 | |

Recibi:

Augusto Ramirez
C.C: 4.587.315.
Junio 20/2024.
10:30 Am.

FIRMA PROFESIONAL

Página 1 de 1

# ANEXO 8

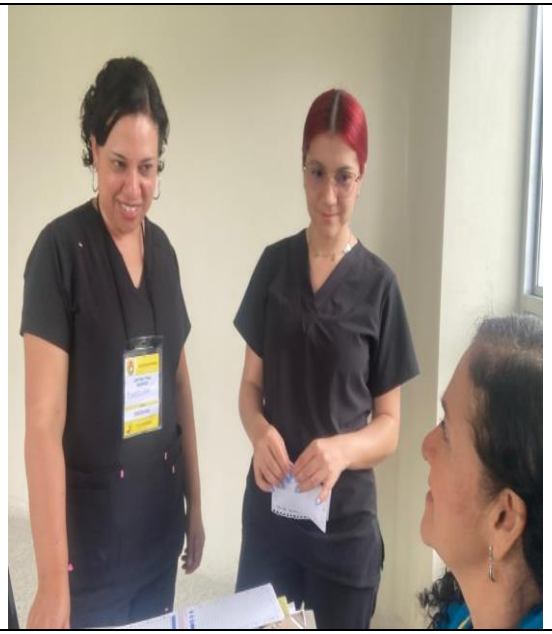
**Alcance 8.** Promover la construcción de redes de apoyo para los beneficiarios.

| | |
|---|---|
|  |  |
| **Actividad:** Se realiza Primer encuentro de redes de apoyo de usuarios y acudientes del C.V.O.P<br>**Fecha: 6 de julio de 2024**<br>**Lugar: Instalaciones de C.V.O.P** | **Actividad:** Se realiza Primer encuentro de redes de apoyo de usuarios y acudientes del C.V.O.P<br>**Fecha: 6 de julio de 2024**<br>**Lugar: Comedor C.V.O.P** |

| REGISTRO FOTOGRAFICO |
| --- |
|  |
| **Actividad:** Se realiza Primer encuentro de redes de apoyo de usuarios y acudientes del C.V.O.P<br>**Fecha: 6 de julio de 2024**<br>**Lugar: Comedor C.V.O.P** |

# ANEXO 9

**Alcance 9.** Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

| REGISTRO FOTOGRAFICO | |
|---|---|
|  |  |
| **Actividad: Verificación asistencia**<br>**Fecha: 22 de junio de 2024**<br>**Lugar: Administración C-V.O.P** | **Actividad: Planeación Actividades**<br>**Fecha: 9 de Julio de 2024**<br>**Lugar: Consultorio 2 C.V.O.P** |

| REGISTRO FOTOGRAFICO |
| --- |
|  |
| **Actividad: Resolución de conflictos**<br>**Fecha: 12 de julio de 2024**<br>**Lugar: Comedor C.V.O.P** |

# ANEXO 10

**Alcance 10.** Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V dónde se encuentran los beneficiarios especialmente en la zona del comedor.

| REGISTRO FOTOGRAFICO | |
|---|---|
|  | |
| **Actividad: Servicio en comedor**<br>**Fecha:** 8/07/2024 al 13/07/2024<br>**Lugar: Comedor C.V.O.P** | **Actividad: Despedida usuarios**<br>**Fecha:** 8/07/2024 al 13/07/2024<br>**Lugar: Salida C.V.O.P** |

| REGISTRO FOTOGRAFICO |
| --- |
|  |
| **Actividad: Bienvenida usuarios**<br>**Fecha:** 8/07/2024 al 13/07/2024<br>**Lugar: Corredor C.V.O.P** |

# ANEXO 11

**Alcance 11.** Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que se ha convocado y otras actividades que se concreten

| REGISTRO FOTOGRAFICO | |
|---|---|
|  |  |
| **Actividad: capitación Extintores**<br>**Fecha: 4 de julio de 2024**<br>**Lugar: Auditorio C.V.O.P** | **Actividad: Capacitación Nutrición**<br>**Fecha: 26 de julio de 2024**<br>**Lugar: Consultorio 1 C.V.O.P** |

| REGISTRO FOTOGRAFICO |
| --- |
|  |
| **Actividad: Capacitación**<br>**Fecha: Periodo junio 14 – 13 julio**<br>**Lugar: Gimnasio C.V.O.P** |